

## Титульний аркуш

Підтверджую ідентичність електронної та паперової форм інформації, що подається до Комісії, та достовірність інформації, наданої для розкриття в загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії.

Генеральний директор		Весельський Михайло Миколайович
(посада)	(підпис)	(прізвище та ініціали керівника)
	М.П.	27.02.2015
		(дата)

### Річна інформація емітента цінних паперів за 2014 рік

#### I. Загальні відомості

1. Повне найменування емітента

Приватне акціонерне товариство "Ритейлінгова компанія "Євротек"

2. Організаційно-правова форма

Приватне акціонерне товариство

3. Код за ЄДРПОУ

34771370

4. Місцезнаходження

Львівська , Залізничний, 79040, м. Львів, Городоцька,359

5. Міжміський код, телефон та факс

032 297-70-51 032 297-70-51

6. Електронна поштова адреса

evrotek@evrotek.com

#### II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

1. Річна інформація розміщена у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії		26.02.2015
		(дата)
2. Річна інформація опублікована у	Відомості Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку 40(2044)	27.02.2015
	(номер та найменування офіційного друкованого видання)	(дата)
3. Річна інформація розміщена на власній сторінці	<a href="http://evrotec-prat.lviv.ua/">http://evrotec-prat.lviv.ua/</a>	в мережі Інтернет
	(адреса сторінки)	26.02.2015
		(дата)

## Зміст

1. Основні відомості про емітента:	X
2. інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	
3. Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб	
4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря	
5. Інформація про рейтингове агентство	
6. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)	X
7. Інформація про посадових осіб емітента:	
1) інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
2) інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	X
8. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента	X
9. Інформація про загальні збори акціонерів	X
10. Інформація про дивіденди	
11. Інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент	
12. Відомості про цінні папери емітента:	
1) інформація про випуски акцій емітента	X
2) інформація про облігації емітента	
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	
4) інформація про похідні цінні папери	
5) інформація про викуп власних акцій протягом звітного періоду	
13. Опис бізнесу	
14. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента:	
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)	X
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента	X
3) інформація про зобов'язання емітента	X
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	
5) інформація про собівартість реалізованої продукції	
15. Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів	
16. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду	
17. Інформація про стан корпоративного управління	X
18. Інформація про випуски іпотечних облігацій	
19. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:	
1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям	
2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на	

кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду

3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття

4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду

5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття за станом на кінець звітного року

20. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття

21. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів

22. Інформація щодо реєстру іпотечних активів

23. Основні відомості про ФОН

24. Інформація про випуски сертифікатів ФОН

25. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН

26. Розрахунок вартості чистих активів ФОН

27. Правила ФОН

28. Відомості про аудиторський висновок (звіт) X

29. Текст аудиторського висновку (звіту) X

30. Річна фінансова звітність X

31. Річна фінансова звітність, складена відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (у разі наявності)

32. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)

Протягом звітного періоду емітент не приймав участі в створенні юридичних осіб. Товариство не належить до будь-яких об'єднань підприємств. Посада корпоративного секретаря в товаристві не передбачена. Інформація про рейтингове агентство відсутня у зв'язку з тим, що у статутному капіталі Товариства немає державної частки, Товариство не має стратегічного значення для економіки та безпеки держави. Товариство здійснює діяльність, що не потребує одержання ліцензій відповідно до чинного законодавства України. Акції випущені в бездокументарній формі. Особлива інформація протягом звітного періоду не виникала. Протягом звітного періоду рішення про виплату дивідендів загальні збори акціонерів не приймали. Товариство не здійснило випуску боргових цінних паперів та не займає монопольного (домінуючого) становища. Протягом звітного року позачергові збори акціонерів емітентом не проводилися. Протягом звітного періоду Товариство не здійснювало випуску процентних, дисконтних та цільових (безпроцентних) облігацій. Протягом звітного періоду Товариство похідних цінних паперів не випускало та операцій з ними не здійснювало. Протягом звітного періоду Товариство не здійснювало викупу власних акцій. Протягом звітного періоду Товариство не здійснювало випусків інших видів цінних паперів. Протягом звітного періоду Товариство зобов'язань за облігаціями, іпотечними цінними паперами,

33. Примітки

сертифікатами ФОН, вексями, іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) та за фінансовими інвестиціями в корпоративні права не було. Товариство не здійснює виробництва продукції. Гарантій третьої особи за борговими цінними паперами не надавались. Протягом звітнього періоду Товариство не здійснювало випуску іпотечних цінних паперів, істотних фактів не траплялось. Протягом звітнього періоду Товариство не здійснювало випуску боргових цінних паперів, іпотечних облігацій, іпотечних сертифікатів та сертифікатів ФОН. Звіт про стан об'єкта нерухомості відсутній у зв'язку з тим, що протягом звітнього періоду Товариство не здійснювало випуску цільових облігацій, виконання зобов'язань за якими забезпечене об'єктами нерухомості.

### III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування

Приватне акціонерне товариство "Ритейлінгова компанія "Євротек"

2. Серія і номер свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (за наявності)

A00 694609

3. Дата проведення державної реєстрації

30.11.2006

4. Територія (область)

Львівська

5. Статутний капітал (грн)

220000000.00

6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належить державі

0

7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії

0

8. Середня кількість працівників (осіб)

153

9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД

46.21 Оптова торгівля зерном, необробленим тютюном, насінням і кормами для тварин

46.32 Оптова торгівля м'ясом і м'ясними продуктами

46.33 Оптова торгівля молочними продуктами, яйцями, харчовими оліями та жирами

10. Органи управління підприємства

Витяг зі Статут ПрАТ "РК "Євротек": "8.1. Склад органів Товариства. 8.1.1. Управління та контроль за діяльністю Товариства здійснюють: 1) Загальні збори Акціонерів Товариства (Загальні збори); 2) Наглядова рада Товариства (Наглядова рада); 3) Генеральний директор Товариства (Генеральний директор); 4) Ревізор Товариства (Ревізор). " "9.2.1. Загальні збори можуть вирішувати будь-які питання діяльності Товариства. 9.2.2. До виключної компетенції Загальних зборів належить: 1) визначення основних напрямів діяльності Товариства; 2) внесення змін до Статуту Товариства; 3) прийняття рішення про анулювання викуплених акцій Товариства; 4) прийняття рішення про зміну типу Товариства; 5) прийняття рішення про розміщення акцій Товариства; 6) прийняття рішення про збільшення статутного капіталу Товариства; 7) прийняття рішення про зменшення статутного капіталу Товариства; 8) прийняття рішення про дроблення або консолідацію акцій Товариства; 9) затвердження Положень про Загальні збори, Генерального директора та Ревізора Товариства, а також внесення змін до них; 10) затвердження річного звіту Товариства; 11) розподіл прибутку і збитків Товариства; 12) прийняття рішення про викуп Товариством розміщених ним акцій; 13) прийняття рішення про форму існування акцій; 14) затвердження розміру річних дивідендів; 15) прийняття рішень з питань порядку проведення Загальних зборів; 16) обрання членів Наглядової ради Товариства, затвердження умов цивільно-правових договорів, трудових договорів (контрактів), що укладатимуться з ними, встановлення розміру їх винагороди, обрання особи, яка уповноважується на підписання договорів (контрактів) з членами Наглядової ради Товариства; 17) прийняття рішення про припинення повноважень членів Наглядової ради, за винятком випадків, встановлених Законом України «Про акціонерні

товариства»; 18) обрання Ревізора Товариства (ревізійної комісії), прийняття рішення про припинення (у т.ч. дострокове) їх повноважень; 19) затвердження висновків Ревізора Товариства (ревізійної комісії); 20) прийняття рішення про виділ та про припинення (ліквідацію, реорганізацію) Товариства, крім випадків, передбачених законом, про затвердження порядку та строків ліквідації, порядку розподілу між акціонерами майна, що залишається після задоволення вимог кредиторів, і затвердження ліквідаційного балансу Товариства; 21) прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Наглядової ради, звіту Генеральний директора, звіту Ревізора (ревізійної комісії) Товариства; 22) обрання голови та членів лічильної комісії Загальних зборів Товариства; 23) прийняття рішення про вчинення значного правочину, якщо ринкова вартість майна, робіт або послуг, що є предметом такого правочину, перевищує 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства; 24) затвердження Принципів (Кодексу) корпоративного управління Товариства; 25) обрання комісії з припинення Товариства; 26) вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції Загальних зборів згідно з цим Статутом, або законом." "10.2. Компетенція Наглядової ради. 10.2.1. До виключної компетенції Наглядової Ради належить: 1) затвердження положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства; 2) підготовка порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів; 3) прийняття рішення про проведення чергових або позачергових Загальних зборів відповідно до цього Статуту та у випадках, встановлених законодавством України; 4) прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій; 5) прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій; 6) прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів; 7) затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених чинним законодавством; 8) обрання та припинення повноважень Генерального директора Товариства; 9) затвердження умов контрактів, які укладатимуться з Генеральним директором Товариства, Ревізором Товариства, встановлення розміру їх винагороди; 10) прийняття рішення про відсторонення Генерального директора від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Генерального директора; 11) обрання та припинення повноважень Ревізора Товариства; 12) обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених законодавством; 13) обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 14) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного законодавством та цим Статутом; 15) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів та мають право на участь у Загальних зборах; 16) вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб; 17) вирішення питань, що не відносяться до виключної компетенції Загальних зборів акціонерів, в разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства; 18) прийняття рішення про вчинення значного правочину, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства; 19) визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій; 20) прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 21) прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарія цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 22) надсилання пропозиції акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій, відповідно до статті 65 Закону України «Про акціонерні товариства»." "11.2. Компетенція Генерального директора. Генеральний директор має право: 11.2.1. Діяти без довіреності від імені Товариства, представляти Товариство без довіреності у відносинах з усіма без винятку органами державної влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, а також у відносинах з фізичними та юридичними особами. 11.2.2. Вчиняти від імені Товариства правочини та укладати (підписувати) від імені Товариства

будь-які договори (угоди) з урахуванням обмежень щодо змісту та суми договорів (правочинів, угод), які встановлені цим Статутом та внутрішніми документами Товариства. 11.2.3. З урахуванням обмежень, встановлених цим Статутом та внутрішніми документами Товариства, виступати розпорядником коштів та майна Товариства, залучати кредитні та фінансові ресурси. 11.2.4. Видавати довіреності на право вчинення дій і представництво від імені Товариства. 11.2.5. Приймати на роботу та звільняти працівників Товариства, в т. ч. своїх заступників, застосовувати до них заходи заохочення та стягнення; визначати (конкретизувати) сферу компетенції, права і відповідальність працівників Товариства; приймати будь-які інші кадрові рішення (в тому числі стосовно переведення) щодо працівників Товариства; укладати від імені Товариства трудові договори з керівниками філій та представництв, з іншими працівниками. 11.2.6. Затверджувати організаційну структуру штатний розпис та фонд, форми та системи оплати праці працівників Товариства, філій та представництв відповідно до принципів організаційно-управлінської структури Товариства. 11.2.7. Видавати накази та розпорядження в межах своєї компетенції, встановлювати внутрішній режим роботи в Товаристві, давати вказівки, що є обов'язковими до виконання всіма підрозділами та штатними працівниками Товариства, а також керівниками філій та представництв. 11.2.8. Надавати згоду на списання майна Товариства. 11.2.9. Визначати основні напрямки діяльності філій та представництв, затвердження їхніх річних планів та звітів про виконання цих планів. 11.2.10. Затверджувати документи, які пов'язані з діяльністю Товариства, філій та представництв Товариства, структурних підрозділів Товариства (крім положень про філії та представництва Товариства) в межах компетенції, передбаченої законодавством та цим Статутом. 11.2.11. Формувати (затверджувати) поточні плани діяльності Товариства, включаючи фінансові та виробничі питання. 11.2.12. Розробляти та подавати на розгляд трудового колективу Товариства проект колективного договору, укладає колективний договір від імені Товариства забезпечувати виконання Товариством обов'язків, взятих на себе згідно з умовами колективного договору. 11.2.13. Організовувати ведення обліку та звітності Товариства, в т.ч. бухгалтерської, організовувати документообіг як в самому Товаристві, так і в його відносинах з іншими юридичними та фізичними особами фінансування. 11.2.14. Визначати перелік відомостей, що складають комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства та порядок їх використання та охорони." "12.1.6. Ревізор зобов'язаний проводити перевірку фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року, інформувати Загальні збори про результати ревізій та перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства, складати та подавати на затвердження Загальних зборів висновок Ревізора з аналізом фінансової звітності Товариства та дотримання Товариством законодавства під час провадження фінансово-господарської діяльності. За підсумками перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року Ревізор готує висновок, в якому міститься інформація про: - підтвердження достовірності та повноти даних фінансової звітності за відповідний період; - факти порушення законодавства під час провадження фінансово-господарської діяльності, а також встановленого порядку ведення бухгалтерського обліку та подання звітності. "

11. Банки, що обслуговують емітента:

1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті

ЧОД АТ " Райффайзен Банк Аваль "

2) МФО банку

380805

3) поточний рахунок

26000436025

4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті

д/в

5) МФО банку

д/в

6) поточний рахунок

д/в

#### **IV. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)**

<b>Найменування юридичної особи засновника та/або учасника</b>	<b>Код за ЄДРПОУ засновника та/або учасника</b>	<b>Місцезнаходження</b>	<b>Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)</b>
ПрАТ "Євротек"	23509930	79040Україна м. Львів вул. Городоцька, 359	99.000000000000
Перен Лімітед	HE№21759	2012Кіпр Строволос Акрополіс, 59-61, 3й поверх, квартира/офіс 301	1.000000000000
<b>Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи</b>	<b>Серія, номер, дата видачі та найменування органу, який видав паспорт*</b>		<b>Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)</b>
<b>Усього</b>			100.000000000000

#### **V. Інформація про посадових осіб емітента**

##### **6.1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента**

1) посада

Генеральний директор

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Весельський Михайло Миколайович

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)\* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

СН 005898 30.05.1995 Московським РВ ГУ МВС України у м.Києві

4) рік народження\*\*

1969

5) освіта\*\*

вища

6) стаж керівної роботи (років)\*\*

20

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав\*\*

Голова ради товариства ЗАТ "Євротек" до 14.11.2008р.

8) дата обрання та термін, на який обрано

27.04.2012 3

9) Опис



Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. На інших підприємствах посад не займає.

\* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

\*\* Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада

Головний бухгалтер

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Плотніченко Ірина Миколаївна

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)\* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

АК 233761 29.07.1996 Залізничним РВ ЛІМУ у Львівській області

4) рік народження\*\*

0

5) освіта\*\*

вища

6) стаж керівної роботи (років)\*\*

37

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав\*\*

Керівник групи бухгалтерського обліку ЗАТ РК "Євротек" з 01.04.2009р. по 12.10.2009р. Керівник бухгалтерського відділу-головний бухгалтер Департаменту фінансів ТЗОВ "Торгова компанія "Інтермаркет" до 31.03.2009р.

8) дата обрання та термін, на який обрано

30.03.2009 невизначений

9) Опис

Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. На інших підприємствах посад не займає.

\* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

\*\* Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада

член Наглядової ради

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Приватне акціонерне товариство "ЄВРОТЕК"

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)\* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

23509930

4) рік народження\*\*

0

5) освіта\*\*

б) стаж керівної роботи (років)\*\*

0

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав\*\*

д/в

8) дата обрання та термін, на який обрано

27.04.2012 3

9) Опис

д/в

\* Ззначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

\*\* Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада

Голова Наглядової ради

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Перен Лімітед

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)\* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

HE№21759

4) рік народження\*\*

0

5) освіта\*\*

б) стаж керівної роботи (років)\*\*

0

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав\*\*

д/в

8) дата обрання та термін, на який обрано

27.04.2012 3

9) Опис

д/в

\* Ззначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

\*\* Заповнюється щодо фізичних осіб.